



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГУП «ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД»



Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

ПРИКАЗ

От 16.04.14.

№ 39

Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупции

В целях повышения эффективности организации работы по противодействию коррупции на Предприятии, а также выполнения требований Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения в ГУП «Продовольственный фонд» обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.
2. С приказом ознакомить всех руководителей структурных подразделений Предприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

К.В. Щаников

Утвержден
приказом ГУП «Продовольственный фонд»
от 16 04. 2014 № 39

ПОРЯДОК
рассмотрения в ГУП «Продовольственный фонд»
обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок рассмотрения в ГУП «Продовольственный фонд» (далее - Предприятие) обращений граждан, содержащих сведения о коррупции разработан с учетом положений:

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон»);

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Совместного Указания от 11.09.2013 Генеральной прокуратуры РФ № 387-11 и МВД РФ № 2 (перечень № 23 преступлений коррупционной направленности);

Методических рекомендаций о порядке рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (направлены Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 23.04.2013 № 21-510/13-0-3).

1.2. Рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступивших на Предприятие, в том числе по информационным системам общего пользования, осуществляется должностными лицами Предприятия в порядке, установленном Федеральным законом.

1.3. Должностное лицо, ответственное за координацию работы по реализации антикоррупционной политики на Предприятии, и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, назначаются приказом генерального директора.

1.4. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений о коррупции, обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных сведений. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.5. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан о коррупции, без их согласия не допускается.

2. РЕГИСТРАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ О КОРРУПЦИИ.

2.1. Все обращения граждан, поступившие на Предприятие, регистрируются в течение трех дней помощником генерального директора, осуществляющим ведение делопроизводства в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в ГУП «Продовольственный фонд». Зарегистрированное обращение о коррупции передается на рассмотрение генеральному директору Предприятия, который принимает одно из следующих решений:

- о рассмотрении обращения непосредственно на Предприятии;
- о направлении обращения на дальнейшее рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.2. После принятия генеральным директором решения о рассмотрении обращения о коррупции непосредственно на Предприятии, обращение передается на рассмотрение должностному лицу, ответственному за координацию работы по реализации антикоррупционной политики на Предприятии, который направляет его начальнику отдела кадров или другим руководителям структурных подразделений в соответствии с их компетенцией. Обращение передается в кадровое подразделение если в нем содержатся сведения:

а) о несоблюдении сотрудником Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и локальными нормативными актами, действующими на Предприятии;

б) о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником Предприятия по его вине возложенных на него служебных (трудовых) обязанностей.

2.3. Письменное обращение о коррупции, поступившее на Предприятие, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях генеральный директор вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.4. Обращение о коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Предприятия, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.5. В случае, когда обращение о коррупции является анонимным, но содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, а также о лице его подготавливающим, совершающем или совершившем:

- а) если обращение содержит сведения о преступлении (административном правонарушении), обращение направляется для дальнейшего рассмотрения в компетентный правоохранительный (государственный) орган;

б) если обращение содержит сведения об ином противоправном деянии, обращение (в зависимости от изложенных в нем сведений) рассматривается непосредственно на Предприятии либо направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление обращения о коррупции на рассмотрение в орган (должностному лицу), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

2.7. В процессе рассмотрения обращений о коррупции с целью установления факта наличия (отсутствия) признаков коррупционных проявлений необходимо:

выяснять, действительно ли лицо, от которого поступило обращение, направляло такое обращение;

производить опрос заявителя (по возможности в письменной форме) по существу фактов, изложенных в обращении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

проводить беседы с сотрудниками Предприятия по фактам, изложенным в обращении; исследовать необходимые документы (в том числе финансовые) и материалы;

при необходимости назначать и проводить проверки (ревизии) деятельности структурных подразделений Предприятия.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. По результатам рассмотрения обращения о коррупции направляется ответ гражданину, направившему обращение.

В ответе необходимо указать:

результаты рассмотрения обращения;

принятые меры (в случае полного либо частичного подтверждения фактов, изложенных в обращении);

разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поднятых в обращении (при необходимости).

Ответ на обращение подписывается генеральным директором Предприятия или должностным лицом, ответственным за координацию работы по реализации антикоррупционной политики на Предприятии.

3.2. Ответ на обращение, поступившее на Предприятие в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.3. В случае если обращение являлось анонимным, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения отражаются в служебной записке на имя генерального директора Предприятия.

3.4. Результаты рассмотрения обращений о коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии.